



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر داخل کشور

مقدمه

به منظور ارائه فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس در مجامع معتبر علمی داخل کشور و تبادل نظر با دیگر متخصصان و گسترش و تقویت ارتباط علمی بین پژوهشگران دانشگاهی و صنعتی و ارتقای کیفیت پژوهش، اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه می‌توانند با شرایط مندرج در این شیوه نامه در مجامع معتبر علمی داخل کشور شرکت نمایند.

ماده ۱. مجمع باید دارای کمیته علمی باشد.

الف- برگزار کننده مجمع انجمن علمی یا دانشگاه های معتبر کشور باشد که به تایید گروه آموزشی رسیده باشد.

ماده ۲. مقاله مورد ارائه باید دارای ویژگیهای زیر باشد:

الف - قبلاً در هیچ مجمع داخلی دیگری از سوی نویسندگان و یا نویسندگان ارائه نشده باشد؛

ب - نام دانشگاه تربیت مدرس در مقاله به عنوان محل کار یا محل تحصیل ذکر شده باشد؛

ج- نام استاد راهنما بایستی در مقاله به عنوان نویسنده مسئول درج شده باشد.

د - مقاله در کتابچه (نسخه فیزیکی/ مجازی) مجموعه و یا خلاصه مقالات چاپ شده باشد و یا در پایگاه اطلاعاتی کنفرانس در شبکه قابل

دسترسی باشد.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر داخل کشور

ه- مقاله ارسال شده در صورتی که متقاضی دانشجو باشد، بایستی از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد
و- مقاله بصورت مقاله کامل باشد.

ماده ۳. تأمین هزینه‌ها با ارائه مدارک زیر به دفتر مدیریت پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد؛

الف - برگه تکمیل شده درخواست شرکت در مجامع از طریق سیستم گلستان؛

ب - چکیده مقاله چاپ شده (نسخه فیزیکی / مجازی) در مجموعه یا خلاصه مقالات و یا آدرس پایگاه اطلاعاتی که مقاله در آن نمایه شده باشد.

ج - اصل اسناد سفر، شامل لاشه بلیت رفت و برگشت با قطار یا اتوبوس، برگه پرداخت هزینه اقامت (برای مجامع خارج از تهران)، فیش ثبت نام، بروشور مجمع و هزینه چاپ پوستر

د - گواهی حضور و یا کارت شرکت در مجمع.

ه- دانشگاه هزینه ثبت نام فقط یک مقاله در هر مجمع را تقبل می‌نماید.

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی می‌توانند از هواپیما، قطار و اتوبوس جهت رفت و آمد استفاده نمایند. در صورت استفاده از دیگروسایل

عمومی، حداکثر تا ۵۰٪ هزینه بلیط رفت و برگشت هواپیما تا شعاع ۳۵۰ کیلومتر قابل پرداخت خواهد بود.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر داخل کشور

تبصره ۲: بلیط رفت و برگشت دانشجویان با هواپیما برای شهرهای با بیش از ۸۰۰ کیلومتر فاصله از تهران قابل پرداخت می باشد.

ماده ۴. هزینه های شرکت در مجامع علمی داخل کشور برای اعضای هیات علمی و دانشجویان طبق تعرفه های پژوهشی مصوب هیات رئیسه پرداخت می شود

ماده ۵. شهرهائی با مسافت بیش از ۸۰۰ کیلومتر، حداکثر تا یک برابر و نیم تعرفه های پژوهشی مصوب هیات رئیسه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۶. شرکت دانشجویان در مجامع علمی داخل با رعایت قوانین و مقررات تا یک سال بعد از دفاع بلامانع می باشد.

ماده ۷. حداکثر مهلت ارائه مدارک برای دریافت هزینه ها سی روز پس از برگزاری مجمع می باشد.

ماده ۸. محدودیتی در تعداد شرکت در مجامع داخل وجود ندارد و هزینه ها با مراعات شیوه نامه فوق قابل پرداخت است.

ماده ۹. در مورد مجمع های معتبری که به تایید گروه آموزشی رسیده باشد، و ارائه بصورت مجازی انجام شده باشد پرداخت هزینه ی ثبت نام مجمع بلا مانع می باشد.

ماده ۱۰: پرداخت هزینه های شرکت در مجمع داخلی اعضای هیئت علمی از محل اعتبار پژوهشی ویژه خود انجام می پذیرد.

ماده ۱۱: پرداخت هزینه های شرکت در مجمع داخلی دانشجویان توسط دانشگاه انجام می پذیرد.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر داخل کشور

ماده ۱۲: این دستورالعمل در یک مقدمه، ۱۲ ماده و دو تبصره در تاریخ ۹۳/۹/۸ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۹۳/۱۱/۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۴/۱/۱ قابل اجراست.